

THÔNG TIN NHÀ TUYỂN DỤNG	
Tên tổ chức	Viện Nghiên cứu phát triển cộng đồng (ACDC)
Địa chỉ	P903, Tòa nhà Dream Center Home, 11A, ngõ 282 Nguyễn Huy Tưởng, Thanh Xuân, Hà Nội
Website	http://acdc.vn
THÔNG TIN TUYỂN DỤNG	
Vị trí tuyển dụng	Cán bộ Giám sát và Đánh Giá (MEAL)
Hình thức làm việc	Toàn thời gian
Số lượng cần tuyển	1
Thời gian và địa điểm làm việc	Hà Nội và đi công tác các tỉnh thuộc vùng dự án của tổ chức
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chịu trách nhiệm chính trong việc thiết kế, thực hiện và quản lý hệ thống giám sát, đánh giá và học tập của các dự án và tổ chức; ▪ Xây dựng khung giám sát, đánh giá và học tập và thực hiện các kế hoạch giám sát, đánh giá và học tập nhằm đảm bảo tiến độ dự án và các kết quả mục tiêu, bao gồm chất lượng dữ liệu và các chiến lược sử dụng dữ liệu; ▪ Tham gia và phối hợp với cán bộ dự án và các bên liên quan để thu thập, quản lý, phân tích và sử dụng dữ liệu của các dự án và tổ chức; ▪ Đảm bảo chất lượng dữ liệu thu thập và có ý kiến phản hồi cho các bên liên quan và nhóm quản lý chương trình về kết quả của dự án dựa trên các phát hiện từ dữ liệu giám sát; ▪ Hỗ trợ cấp quản lý xây dựng kế hoạch và hướng dẫn đào tạo nhằm nâng cao năng lực cho cán bộ dự án về trong việc giám sát, đánh giá và học tập, công cụ khảo sát, công cụ thu thập dữ liệu và các công cụ khác cần thiết cho giám sát, đánh giá và học tập của dự án; ▪ Giám sát các cán bộ giám sát và đánh giá của các đơn vị nhận giải phụ trong việc thu thập và phân tích dữ liệu, cũng như báo cáo kết quả ▪ Xây dựng hợp phần giám sát, đánh giá và học tập trong các báo cáo định kỳ và báo cáo các chuyến giám sát định kỳ dựa trên các số liệu thu thập được bằng tiếng Việt và tiếng Anh; ▪ Lưu trữ dữ liệu và các báo cáo trên hệ thống lưu trữ của tổ chức và nhà tài trợ; ▪ Đóng góp vào quá trình học tập của tổ chức thông qua việc thiết kế các quy trình và hệ thống để khuyến khích và tạo điều kiện chia sẻ hiệu quả hơn các kết quả chương trình, phương pháp tiếp cận, phản hồi từ các đối tác và các bài học kinh nghiệm trong nội bộ dự án và toàn tổ chức;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Góp phần xây dựng và thực hiện chiến lược của tổ chức và phổ biến các kết quả chính, các bài học kinh nghiệm của dự án, các phương pháp luận đã xây dựng và các kết quả nghiên cứu khác của dự án; ▪ Phối hợp với các đối tác và các tổ chức đối tác, bao gồm các chương trình khác của USAID, trong việc lập kế hoạch làm việc và thực hiện chương trình.
Quyền lợi được hưởng	Lương và chế độ phúc lợi theo quy định Viện
Số năm kinh nghiệm	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 - 5 năm kinh nghiệm về giám sát, đánh giá và học tập. ▪ Có kinh nghiệm trong giám sát và đánh giá các dự án phát triển cộng đồng và các dự án hỗ trợ người khuyết tật là một lợi thế. ▪ Có kinh nghiệm thu thập dữ liệu tại hiện trường và quản lý dữ liệu theo hệ thống. ▪ Có kinh nghiệm viết báo cáo. ▪ Có kinh nghiệm về xác suất thống kê, nghiên cứu.
Yêu cầu bằng cấp/kiến thức	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cử nhân trở lên ▪ Tiếng Anh thành thạo các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết
Yêu cầu khác	<p>Kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Có kiến thức và kỹ năng chuyên sâu về giám sát, đánh giá và học tập; ▪ Hiểu biết về các xu thế và bài học kinh nghiệm tốt hiện nay trong giám sát, đánh giá và học tập, đặc biệt trong các tổ chức phát triển. <p>Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Có kỹ năng và hiểu về M&E và các quá trình liên quan; ▪ Thu thập và quản lý dữ liệu; ▪ Kỹ năng phân tích và nghiên cứu; ▪ Có khả năng làm việc dưới áp lực và xử lý nhiều công việc cùng lúc; ▪ Kỹ năng máy tính thành thạo, bao gồm Microsoft Office và các phần mềm dữ liệu như SPSS, EPI, Stata,...; ▪ Quản lý thời gian và biết ưu tiên khi có nhiều công việc một lúc; ▪ Chủ động làm việc mà không cần có sự giám sát; ▪ Làm việc hiệu quả trong môi trường nhóm đa dạng; ▪ Có thể thúc đẩy một cách hiệu quả sứ mệnh, giá trị và mục tiêu phát triển của tổ chức ACDC. <p><i>*Cơ hội dành cho tất cả mọi người không phân biệt dạng tật; tôn giáo, giới tính</i></p>
Hồ sơ bao gồm	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Đơn xin việc ▪ Bản Mô tả rõ các kinh nghiệm đã làm việc ▪ CMND (Bản sao) ▪ Bằng cấp có liên quan nếu có (Bản sao công chứng) ▪ 01 ảnh 4x6 được chụp trong vòng 6 tháng gần nhất

Hạn nộp hồ sơ	15/12/2021
Hình thức nộp hồ sơ	Gửi trực tiếp hoặc qua email: Tiêu đề ghi rõ “102021 - MEAL - Họ và tên ứng viên” (VD: 102021 - MEAL - Trần Văn A) Lưu ý: <i>ACDC sẽ chỉ liên hệ với các ứng viên có hồ sơ phù hợp.</i>
THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Người liên hệ	Ms. Nguyễn Thị Ánh Ngọc , Cán bộ Hành chính – Nhân sự
Địa chỉ liên hệ	Viện Nghiên cứu phát triển cộng đồng (ACDC) P903, Tòa nhà Dream Center Home, 11A, ngõ 282 Nguyễn Huy Tưởng, Thanh Xuân, Hà Nội. Điện thoại: 024 6675 3946 Email: tuyendung@acdc.org.vn